



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPIM**  
**CASA BENTO RENOVATO DE MELO**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD**

**1.0. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

1.1. Constitui objeto da pretensa contratação: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA APOIO ADMINISTRATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAPIM, COMPREENDENDO A ORGANIZAÇÃO E ENCAMINHAMENTO DE INFORMAÇÕES AO SETOR CONTÁBIL PARA ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO, GESTÃO DE PESSOAL E CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, BEM COMO A INSERÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS DADOS DE LICITAÇÕES REALIZADAS, GARANTINDO O ENVIO CORRETO E REGULAR AO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL E AO SISTEMA TRAMITA TCE/PB - ABA LICITAÇÕES.

1.2. Classificação do objeto: Comum.

**2.0. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A contratação descrita é essencial: Pela necessidade da devida efetivação de serviço para suprir demanda específica - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA APOIO ADMINISTRATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAPIM, COMPREENDENDO A ORGANIZAÇÃO E ENCAMINHAMENTO DE INFORMAÇÕES AO SETOR CONTÁBIL PARA ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO, GESTÃO DE PESSOAL E CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, BEM COMO A INSERÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS DADOS DE LICITAÇÕES REALIZADAS, GARANTINDO O ENVIO CORRETO E REGULAR AO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL E AO SISTEMA TRAMITA TCE/PB - ABA LICITAÇÕES -, considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

**3.0. ALINHAMENTO AOS PLANOS DA ADMINISTRAÇÃO**

3.1. A contratação pretendida está alinhada aos planos estratégicos da Administração, delineados nas diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas, onde estão fixadas e detalhadas as respectivas ações ao alcance dos objetivos institucionais, primando pela eficácia, eficiência e efetividade dos respectivos projetos, programas e processos.

**4.0. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. As características e especificações do objeto da referida contratação são:

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO DO ITEM                                                                                                                                                                                                                                                                         | UNIDADE | QUANTIDADE |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| DFD 1  | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA APOIO NA ORGANIZAÇÃO E ENCAMINHAMENTO DE INFORMAÇÕES AO SETOR CONTÁBIL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAPIM, VISANDO À ELABORAÇÃO E PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO, INCLUINDO DADOS DE GESTÃO DE PESSOAL E CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS | MES     | 5          |
| DFD 2  | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSERÇÃO E ATUALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DE LICITAÇÕES REALIZADAS PELA CÂMARA MUNICIPAL DE CAPIM, GARANTINDO O ENVIO CORRETO E REGULAR AO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL E AO SISTEMA TRAMITA TCE/PB - ABA LICITAÇÕES.                                          | MES     | 5          |

4.2.0 prazo máximo para a execução do objeto desta contratação e que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da assinatura do Contrato ou equivalente:

4.2.1. Início: 3 (três) dias;

4.2.2. Conclusão: 4 (quatro) meses.

4.3. A vigência da presente contratação será determinada: até o final do exercício financeiro de 2025, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.

**5.0. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR**

5.1. A solução que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional, é a pretensa: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA APOIO ADMINISTRATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAPIM, COMPREENDENDO A ORGANIZAÇÃO E ENCAMINHAMENTO DE INFORMAÇÕES AO SETOR CONTÁBIL PARA ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO, GESTÃO DE PESSOAL E CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, BEM COMO A INSERÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS DADOS DE LICITAÇÕES REALIZADAS, GARANTINDO O ENVIO CORRETO E REGULAR AO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL E AO SISTEMA TRAMITA TCE/PB - ABA LICITAÇÕES.

**6.0. ESTIMATIVA DOS PREÇOS**

6.1. Na pretensa contratação o valor estimado foi definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização do seguinte parâmetro: pesquisa direta com no mínimo três fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha

desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de seis meses de antecedência da data de divulgação do edital:

6.1.1.Salienta-se que os fornecedores consultados quando da pesquisa direta realizada, foram escolhidos aleatoriamente dentre os regularmente cadastrados no âmbito desta Administração considerando, além do ramo de atividade pertinente ao objeto da pretensa contratação, o seu desempenho positivo relativamente a contratações já realizadas; sem prejuízo da escolha de outros fornecedores, também de forma aleatória, feita através de consultas a endereços eletrônicos de entidades públicas que realizaram com êxito contratações semelhantes.

6.2.Com base nos custos para execução do objeto da contratação, definidos por meio de parâmetro de aferição do melhor preço na forma estabelecida no Art. 23, § 1º, da Lei 14.133/21, relacionamos abaixo o menor preço encontrado.

6.3.O valor total é equivalente a R\$ 16.000,00.

#### 7.0.PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1.Relativamente ao procedimento em tela, existe previsão de dotação específica no orçamento vigente, apropriada para a devida execução do objeto a ser contratado, conforme consulta prévia efetuada ao setor responsável.

#### 8.0.RESULTADOS PRETENDIDOS

8.1.A Administração almeja com a contratação da pretensa solução, em termos de economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, os seguintes resultados:

8.1.1.Em termos de economicidade, a efetivação da melhor contratação viável, especialmente quanto ao melhor custo benefício, relativamente a: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA APOIO ADMINISTRATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAPIM, COMPREENDENDO A ORGANIZAÇÃO E ENCAMINHAMENTO DE INFORMAÇÕES AO SETOR CONTÁBIL PARA ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO, GESTÃO DE PESSOAL E CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, BEM COMO A INSERÇÃO E ATUALIZAÇÃO DOS DADOS DE LICITAÇÕES REALIZADAS, GARANTINDO O ENVIO CORRETO E REGULAR AO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL E AO SISTEMA TRAMITA TCE/PB - ABA LICITAÇÕES;

8.1.2.Com relação à eficácia, o atendimento de todas as demandas logísticas e funcionais, no suporte às atividades finalísticas da Administração, inerentes aos correspondentes serviços prestados de interesse público. Quanto à eficiência, assegurar a continuidade da prestação regular de tais serviços, com demanda notadamente crescente, e do uso racional dos recursos financeiros disponíveis;

8.1.3.Relativo ao melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, com a referida contratação, da forma como se apresenta - consideradas as especificações, prazos, quantitativos e demais exigências devidamente definidas -, espera-se o regular cumprimento, por parte do interessado que venha a ser contratado, de todas as obrigações e compromissos assumidos, pois, desse modo, não haverá a necessidade de rescisão contratual ou outras sanções em decorrência de inexecução do instrumento de ajuste pactuado, permitindo ao contratante, em vez de envidar esforços para a realização de novo certame destinado a contratação do mesmo objeto, destinar seus recursos humanos, materiais e financeiros para outras atividades fins da Administração;

8.1.4.Entende-se que a correta execução do objeto da contratação em tela, cuja regularidade será fiscalizada pela Administração, não atenta quanto ao meio ambiente e, principalmente, não acarretará impactos ambientais negativos.

#### 9.0.DA CONTRATAÇÃO

9.1.Forma de contratação:

9.1.1.Dispensa, nos termos do Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/21.

Capim - PB, 23 de Julho de 2025.

*Danielle Vasconcelos Ribeiro da Silva*  
DANIELE VASCONCELOS RIBEIRO DA SILVA  
TESOUREIRA